NOMBRE DEL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL : Centro Bienestar del Anciano - Villeta.

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara

INFORME DE GESTIÓN ÁREA DE COORDINACION: Marzo 2021

PROGRAMA: Administrativo

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el objetivo de brindar un servicio de calidad en el Centro Bienestar del Anciano Villeta.

			INFORME DE GESTIÓN 2021																										
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						Observacion
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Supervisar el manejo y contenido de las Historias Clinicas	Hacer acompañamiento al comité de Historias Clinicas en la Verificación de Historias.	N° verificaciones ejecutadas / Total de verificaciones programadas x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	Se realiza la revision de 6 HC de acuerdo a cronograma establecido por el comité
Realizar seguimiento y control al PAIIN con la intervención de todo el equipo interdisciplinario en los tiempos establecidos por el anexo Técnico.	Cumplimiento del PAIIN en los tiempos establecidos por el anexo técnico	N° de PAIIN ejecutados / N° Total de PAIIN programados x100	21	100%	21	100%	0	0%	24	100%	24	100%	0	0%	17	100%	17	100%	0	0%	62	100%	62	100%	0	0%	De acuerdo a la programación para el mes de Marzo se encontraban programados trece (13) PAIIN ETAPA MONITOREO: Jose Avila, Jesus Alvarez, Francisco Barreto, Anais Castillo, Carmelo Cifuentes, Jesus Gaitan, Daniel Galindo, Agustin Garcia, Maria Ines Gomez, Gervacia Gutierrez, Leonor Ramos, Claudio Rojas, Victoria Rodriguez. Adicionalmente se realizaron cuatro (4) PAIIN ETAPA CONOCIENDO de las personas mayores que ingresaron durante el mes: Jesus Eduardo Rojas Lopez, Zalatiel Beltran Segura, Patrocinia Torres Gonzales, Jacobo Casallas
Entregar oportunamente los Informes requeridos por la Beneficencia y/o por la Dirección	Evidencia de entrega de Informe acorde a los requisitos solicitados	N° de informes entregados / N° de informes solicitados x 100	19	100%	19	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	37	100%	37	100%	0	0%	* 5 Reporte Semanal de Salud Centros de Protección (Sintomas del Covid) * Informe Requerimiento aplicacion de directrices mensual 1 reporte * informe de recaudos * informe de gestion * Informe de infraestructura del CBAV * Entrega del cargo

PROGRAMA: Desarrollo Institucional

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos comités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio con calidad, eficacia y humanidad a las Personas Mayores del Centro.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						Observacion
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Apoyar las reuniones de Familia programadas en el cronograma anual, para fortalecer el desarrollo personal, familiar y comunitario de las Personas Mayores.	Mostrar evidencias del desarrollo de las reuniones	No. reuniones realizadas /Total reuniones programadas x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Para este mes no se tenia programada por la contingencia Covid-19
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento a los compromisos pendientes de ejecución por los Comités	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	11	100%	11	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	32	100%	32	100%	0	0%	1 Comité de Historias Clinicas, 2 apertura de Buzón del Comité de SIAC. 1 Comité de Cultura 1 Comité Gagas, 1 Comité Copasst, 1 Comité Humanizacion, 1 Comité Seg del Paciente, 1 Comité Farmaco, tecno y reactivo, 1 Comité Calidad, 1 Comité Convivencia
Acompañamiento y seguimiento a los estudios de caso de usuarios.	Realizar oportunamente el estudio de caso de los usuarios que lo requieran	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados x 100	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	No se programaron

PROGRAMA: Recurso Humano

OBJETIVO GENERAL: Gestionar que todos los trabajadores del Centro, cuenten con todas las garantías durante el proceso de contratación, de tal forma que se garantice una estancia laboral segura y armoniosa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						Observacion
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Gestionar y verificar la vinculación oportuna al SGSSS del trabajador acorde a la ley.	Asegurar que los trabajadores estén afiliados a Seguridad Social.	N° afiliaciones por ingreso / Total empleados contratados en el período x 100	3	100%	3	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	Las afiliaciones se realizan a los sistemas de pensiones, salud, caja de compensacion y ARL a todo nuevo trabajador
Coordinar la entrega de dotación a los Trabajadores de acuerdo a las normas vigentes	Entrega de la dotación al personal según la ley	N° trabajadores beneficiados / Total empleados con derecho según ley x 100	3	100%	3	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	Se entrega dotación a todo el personal activo con derecho a dotación.

PROGRAMA: Asistencia a Beneficiarios

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro, reciban un servicio integral brindado por un equipo de trabajo que supla sus necesidades basados en principios éticos y morales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Enero						Febrero						Marzo						TOTAL						Observacion
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Desarrollar trabajo interdisciplinario con el fin de ofrecer mejor atención a las Personas Mayores	Reuniones y supervisiones a las áreas profesionales sobre temas relacionados con el servicio prestado.	N° acciones interdisciplinarias ejecutadas / N° acciones interdisciplinarias solicitadas x 100.	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	1 Reuniones de calidad, 1 reunion con todas las areas reunion general
Verificar el cumplimientos de las actividades dirigidas a las Personas Mayores	Actas y evidencias de asistencias a las actividades desarrolladas	N° de actividades ejecutadas/ N° del Total de actividades programadas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	* Santo Rosario todos los dias * Celebración Día del Hombre y la Mujer PM * Celebración cumpleaños PM

PRESENTADO POR: Jenny Marcela Cadena Morales
Coordinadora